

## **MODELO DE AMONESTACIÓN ESCRITA AL TRABAJADOR**

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE MADRID

D. Madrid

Madrid, (fecha completa)

Muy Sr. Nuestro:

(Especificar detalladamente los hechos que motivan la amonestación, con indicación de fechas y horas)

Por la presente le comunicamos que los días \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de este año, no se encontraba en su puesto de trabajo, dentro de su horario laboral (en la franja comprendida entre las 9 y las 10 de la mañana).

(Clasificar la falta citando el artículo y apartado del Convenio de Empleados de Fincas urbanas donde se encuentre recogida).

La falta cometida es considerada como leve, de acuerdo con el art. 58.1 del Convenio Laboral de Empleados de Fincas Urbanas de Madrid, por lo que se le sanciona con amonestación escrita, a tenor del art. 59 del mismo texto legal.

(Comunicar la existencia de expediente personal donde se encuentra anotada la falta y el plazo necesario para su anulación)

Por ello, le comunicamos expresamente que la propiedad anotará en su expediente personal dicha falta, y no será anulada hasta transcurrir un año desde la comisión de la misma, sin recaer en falta alguna.

Atentamente le saluda,

Fdo.

Presidente de la Comunidad

Recibí,

Fdo. NIF .